ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»

ВЕСТНИК 12 (1) от 17.02.2021 г.

**15.01.2021 Г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О СОЗДАНИИ СОВЕТА ОТЦОВ**

**ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ТИХОНОВКА»**

В целях укрепления института семьи и семейного образа жизни, объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства и детства:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет отцов при Администрации МО «Тихоновка».

2. Утвердить:

2.1. положение о Совете отцов при Администрации МО «Тихоновка» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. состав Совета отцов при Администрации МО «Тихоновка» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. план работы Совета отцов согласно приложения № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Тихоновка»

Скоробогатова М.В.

Приложение № 1

к постановлению

от 15.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете отцов при Администрации муниципального образования «Тихоновка»

1.Общие положения.

1.1. Совет отцов при Администрации сельского поселения (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при Администрации сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, цели, задачи, функции, порядок формирования Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Тихоновка», Уставом муниципального образования «Тихоновка», а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет создается в целях:

1.5.1. объединения усилий отцов в укреплении института семьи и семейного образа жизни, в развитии духовных и культурных ценностей у подрастающего поколения;

1.5.2. осуществлении поддержки ответственного родительства и конституционных прав детей;

1.5.3. объединения усилий и обеспечения согласованных действий отцов в укреплении роли семьи в обществе, охраны материнства, отцовства, детства.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. активизация деятельности мужчин в вопросах укрепления и развития институтов семьи и детства;

2.1.2. взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования «Тихоновка», в целях, указанных в п.1.5. настоящего Положения;

2.1.3. участие в пределах своей компетенции в разработке организационных, воспитательных и иных мер в семейной политике;

2.1.4. содействие Администрации сельского поселения в реализации социальной политики, направленной на улучшение положения семьи, повышение роли материнства, отцовства, ответственности родителей;

2.1.5. участие в формировании общественного мнения в интересах охраны семейных ценностей, профилактике социального сиротства, борьбе с насилием в отношении женщин и детей.

3. Функции Совета

3.1. Участвует в подготовке докладов, планов, программ по вопросам отцовства, ответственного родительства, семьи и детей в сельском поселении.

3.2. Участвует в подготовке и проведении конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам социально-экономического положения семьи, семейной политики, реализации репродуктивных прав, отцовства и детства, охраны репродуктивного здоровья мужчин и женщин.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий, обеспечивающих население муниципального образования «Тихоновка» достоверной и объективной информацией о репродуктивном здоровье и возможностях его сохранения, ответственном отцовстве.

3.4. Сотрудничает со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о проводимой политике в интересах семьи, отцовства, материнства и детства.

3.5. Участвует в организации массовых оздоровительных, культурных, спортивных мероприятий, социальных акций, благотворительной деятельности в поддержку семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, семей «группы риска».

3.6. Участвует в проведении межведомственных рейдов, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.7. Оказывает содействие в индивидуально- профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.8. Взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными фондами и иными некоммерческими организациями в решении вопросов социальной помощи семье.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности и утверждается муниципальным правовым актом Администрация сельского поселения. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 5 человек.

4.2. Председатель Совета отцов обладает организационными и координационными полномочиями, который:

- утверждает план работы Совета;

- распределяет функциональные обязанности между членами Совета;

- вносит предложения главе Администрации о включении в состав Совета или исключении из него отдельных членов;

- проводит заседания Совета.

4.3. Председатель Совета имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его полномочия.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них участвует более половины его членов. В работе Совета отцов с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, общественных движений, деятели культуры и науки, отдельные граждане.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем. При необходимости Совет направляет свои предложения в Администрацию сельского поселения. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5. Документация Совета отцов

5.1. Муниципальный правовой акт Администрации сельского поселения о создании Совета отцов, которым утверждены положение и состав Совета.

5.2. Годовой план работы.

5.3. Протоколы заседаний Совета отцов.

5.4 Документы о работе Совета отцов.

 Приложение № 2

к постановлению

от 15.01.2021 № 2

Состав

Совета отцов при Администрации

Муниципального образования «Тихоновка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Толстиков Евгений Сергеевич | Председатель Совета отцов |
| 2 | Дектярь Олег Владимирович89021779896 | Заместитель председателя Совета отцов |
| 3 | Перминов Александр Юрьевич89834663873 | Член Совета отцов |
| 4 | Конечный Алексей Вацловович89526241135 | Член Совета отцов |
| 5 | Ермоленко Сергей Борисович 89041173364 | Член Совета отцов |

Приложение № 3

к постановлению

от 15.01.2021 № 2

**План работы Совета отцов на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям СОП | в течении года |  члены Совета отцов |
| 2. | Участие в акции «Помощь пожилому человеку» с представителями школьных ученических парламентов | Февраль в течение месяца  | члены Совета отцов учащиеся школы |
| 3. | Разработка и утверждение плана, работы Совета отцов. |  15 февраля 2020 года  | Председатель Совета отцов. |
| 4. | Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.  | 15-22 февраля  |  Совет отцов |
| 5. | Участие в мероприятиях, запланированных в рамках месячника военно- патриотического воспитания | Февраль-март | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 6. | Участие в проведении рейда «Комендантский час»  | В период весенних каникул |  Совет отцов |
| 7. |  Проведение и участие в мероприятиях, посвященных международному женскому дню | 5-6 марта 2021 г | Совет отцовМБУК СКЦучащиеся школы |
| 9. | Участие в организации и проведении спортивных соревнований, «Веселых стартов», посвященных Всемирному дню здоровья |  апрель 2021 г  | Совет отцовМБУК СКЦучащиеся школы |
| 10. | Участие в проведении мероприятий (акций, уроков памяти) посвященных Победе в Великой Отечественной войне | В течение годамай |  Совет отцов |
| 11. |  Участие в мероприятиях, посвященных международному дню семьи (конкурс песни, танцев, стихов и т.д.)  |  май 2021 г | Совет отцовМБУК СКЦ учащиеся школы |
| 12. | Участие в проведении рейда «Комендантский час» | в период летних каникул | Совет отцов |
| 14. | Проведение профориентационной работы, встречи с людьми разных профессий | сентябрь | Совет отцов«Верхне –Идинская СОШ» |
| 15. | Организация работы по оказанию помощи пожилым людям  | октябрь |  Совет отцов |
| 17. | Участие в проведении мероприятий, посвященных дню матери | Ноябрь  | Совет отцовМБУК СКЦ  |
| 18. | Участие в проведении рейда «Комендантский час» в период осенних каникул | Ноябрь,в период осенних каникул |  Совет отцов |
| 19. | Проведение родительского собрания «Совет отцов». Подведение итогов работы за 2021 год и составление плана работы на 2022 год | декабрь | Совет отцов |

**18.01.2020 г. № 3**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка», в соответствии со ст. 2.3 Устава МБУК «СКЦ МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка».

2.Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

К Постановлению Главы

администрации МО «Тихоновка»

№ 3 от 18.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры«Социально-культурный центр МО «Тихоновка»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» МО «Тихоновка» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

-Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями).

-Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

-Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

-Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

-Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

-Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

-Федеральным Законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

-Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории муниципального образования «Тихоновка».

1.3. Цель настоящего Положения:

-эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением,

-расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,

-привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры и увеличения оплаты труда работников;

-упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)

-улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,

-использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры.

1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:

-оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

-обеспечение возможности планирования финансово-экономических

показателей, мониторинга их выполнения;

-повышение эффективности работы учреждения культуры;

-обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Тихоновка».

-стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

-порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

-требования, предъявляемые к учреждению, при получении права

предоставления платных услуг населению;

-порядок формирования стоимости выполнения услуг;

-порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

-порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг (приложение прилагается).

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО «Тихоновка» в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования «Тихоновка». Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения, с которым заключен договор.

1.9. Учреждения культуры обязаны обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

-о месте нахождения учреждения;

-о месте государственной регистрации и режиме работы;

-о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

-об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения муниципальным учреждением культуры, расположенным на территории муниципального образования «Тихоновка», оказывающим платные услуги.

1. **Основные понятия и виды платных услуг.**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Сфера культуры - область применения культурной деятельности.

Культурная деятельность в муниципальном образовании «Тихоновка» - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры - юридическое лицо, зарегистрированное на территории МО «Тихоновка» Иркутской области, осуществляющее культурную деятельность в качестве основной деятельности и действующее в организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Услуга учреждений культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

Платные услуги муниципальных учреждений культуры:

-услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития МО «Тихоновка» (базовые)

-услуги, оказываемые учреждением врамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

Прибыль на услугу в сфере культуры представляет собой превышение цены на услугу в сфере культуры над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость).

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

-Исполнитель -муниципальное бюджетное учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2. К платным услугам, предоставляемым учреждением культуры, относятся:

1.Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан:

2.Музыкальное озвучивание

3.Ведение мероприятия

4.Создание фото-, видео-презентации

5.Оформление

6.Дискотеки

7.Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий

8.Консультативная, методическая и организационно-творческая помощь в создании сценария.

9.Предоставление музыкальной аппаратуры, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств

10.Предоставление услуг по прокату культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных музыкальных и художественных произведений, и другого профильного оборудования, изготовление реквизита

11.Предоставление аудиоматериала

12.Предоставление видеоматериала

13.Изготовление реквизита

14.Прокат профильного оборудования

15.Предоставление помещений в аренду

16.Предоставление зрительного зала

17.Предоставление танцевального зала

18.Иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания МБУК СКЦ

19.Монтаж видеоролика

20.Видеозапись мероприятий

21.Распечатка готового текста

22.Форматирование текста с помощью специалиста

23.Распечатка документа на фотобумаге на цветном принтере

24.Сканирование документа

**3. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

3.1. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям:

-в соответствии с Уставом учреждения,

-руководствуясь настоящим Положением

-при зачислении средств на единый счет местного бюджета.

3.2. Учреждение культуры составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Учреждение культуры предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.5.Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, а также с Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями муниципального образования «Тихоновка» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками учреждения должна осуществляться в свободное от основной работы время.

3.10. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках заключенных договоров. При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Неотъемлемым приложением к договору является квитанция об оплате.

3.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.12. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами муниципального бюджетного учреждения культуры, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

# 4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

-личные средства граждан;

-средства предприятий, учреждений, организаций;

- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании Порядка определения платы за оказание МБУК «СКЦ МО «Тихоновка» гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенными федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

-рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

-изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение культуры ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с учредителем.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу руководителя учреждения, направляются на оплату материальных затрат и на развитие учреждения (пошив сценических костюмов, приобретение музыкальных инструментов, аппаратуры, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, реквизитов, иной творческой авторской продукции).

4.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

# 5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

-местонахождение учреждения;

-место его государственной регистрации;

-режим работы;

-квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;

-прейскурант цен;

-Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг.

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

-оплатить стоимость услуги;

-выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

# 6. Пожертвование и дарение

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

# 7. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть

привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет руководитель учреждения.

8.3. Администрация МБУК «СКЦ МО Тихоновка» оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в «Перечень и прейскурант цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МБУК «СКЦ «Тихоновка».

8.4. Предложения о внесении изменений в Положение вносятся и утверждаются администрацией муниципального образования «Тихоновка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Фотопечать:Фотобумага А4 в рамкеФотобумага А5а рамке Фотобумага 10Х15Распечатка на фотобумаге А4 без оформления Распечатка на фотобумаге А5 без оформления  | 70 руб.35 руб.10 руб.40 руб.20 руб. |

Приложение № 1

К Положению о порядке предоставления платных услуг

Прейскурант цен

На услуги печати, сканирования, ксерокопирования,

ламинированные документы и фото

Предоставляемые МБУК СКЦ МО «Тихоновка»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги  | Стоимость услуги  |
|  |  |  |
| 1 | Сканирование 1 лист  | 5 руб. |
| 2 | Отправка по электронной почте документа (файла) | 5 руб. |
| 3 | Ксерокопирование ч/б 1 лист  | 5 руб.  |
| 4 | Ламинированные документы А4 | 30 руб. |
| 5 | Ламинированные документы А5  | 15 руб. |
| 6 | Распечатка в цвете А 4 + ламинированние | 20руб. + 30руб. |
| 7 | Распечатка в цвете А5 + ламинирование | 10 руб. + 15 руб. |
| 8 | Праздничный календарь (открытка с вашим фото) ламинированные  | 100 руб. |
| 9 | Фотопечать:Фотобумага А4 в рамкеФотобумага А5а рамке Фотобумага 10Х15Распечатка на фотобумаге А4 без оформления Распечатка на фотобумаге А5 без оформления  | 70 руб.35 руб.10 руб.40 руб.20 руб. |

**Дополнительные услуги:**

1.Кинопоказ детский – 30 руб.

2.Кинопоказ взрослый – 50 руб.

3.Выезд на дом (Новый год, день рождение, и др.) - от 150 до 500 руб.

4.Вечер отдыха для взрослых (голубой огонек, 8 марта и др.) 100 руб. с чел.

5.Аренда зала для выступлений театров и цирка, артистов – 15% от выручки арендатора

6.Аренда зала для торговых организаций – 5000 руб.

**18.01.2020 Г. № 4**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МО «ТИХОНОВКА»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка».

2.Признать утратившим силу постановление администрации МО «Тихоновка» № 43 от 14.10.2010 года «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Социально-культурного центра муниципального образования «Тихоновка»».

3.Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Утверждаю:

Глава администрации

МО «Тихоновка» М.В.Скоробогатова

№ 4 от 18января 2021 год

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Социально-культурный центр МО «Тихоновка»**

**новая редакция**

**с. Тихоновка**

**2021 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка» (далее - Устав) подготовлена в связи с приведением устава в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации МО «Тихоновка» от 14.10.2010 г. N43 (в редакции от 30.01.2012 года № 06).

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр МО «Тихоновка», сокращенное - МБУК «СКЦ МО «Тихоновка».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Тихоновка» (далее - МО).

1.4. От имени МО права и обязанности Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация МО в лице главы администрации (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оносоздано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельностьуказана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, иприобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельноераспоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся унего на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным заУчреждением МО, так и приобретенным за счет доходов,полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценногодвижимого имущества, закрепленного за УчреждениемМОили приобретенногоУчреждением за счет выделенных МО средств, а также недвижимого имущества.МО не несет ответственности пообязательствам Учреждения.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет МО.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлятьимущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, бытьистцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляетбухгалтерскую отчетность и статистическую отчетностьв порядке,установленном законодательством Российской Федерации. Учреждениепредставляет информацию о своей деятельности в органы государственнойстатистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии сзаконодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул.Ленина 1.

Почтовый адрес Учреждения: 669316 Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка ул. Ленина 1.

1.13. Учреждение имеет филиал Тихоновскаясельскаябиблиотека;

1.14. Изменения и дополнения внастоящий устав утверждаютсяУчредителем.

**2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**Определяются ст. 14 131 ФЗ «О некоммерческих организациях».**

**(культурные ценности, услуги и работы в области культуры др.)**

2.1. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры:

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

-организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

Основным видом деятельности Учреждения является:

- культурная деятельность;

- информационно-просветительская деятельность,

- оздоровительная и развлекательная;

 - библиотечную деятельность;

- благотворительная деятельность;

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Доходы, поступающие от всех видов деятельности, осуществляемой на платной основе, полностью направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения.

2.5. Цены (тарифы) на платныеуслуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.6. Учредитель не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

**3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью МОи может быть использованов соответствии с целями деятельности Учреждения.

3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативногоуправления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своихуставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)пользования.

3.4. Учреждение без согласияМО не вправе распоряжатьсяособо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним МО илиприобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему МОнаприобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществомУчреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотренодействующим законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотныесредства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансеУчреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовыхресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативногоуправления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему МО на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечениявыполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара,пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществлениявидов деятельности предусмотренных настоящим уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательствомРоссийской Федерации.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится впорядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми

актами МО.

3.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических ифизических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ имуниципальными правовыми актами МО;

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение ииспользуются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иноене предусмотрено федеральным законом.

МО не имеет права на получение доходов отосуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного заУчреждением имущества.

3.9. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета МО устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнениемуниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии сзаконодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО инастоящим уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работниковУчреждения идиректор Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения -орган управленияУчреждения, объединяющийвсех работников Учреждения.

4.4. Общее собраниеработников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учрежденияотносится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и

утверждение проекта коллективного договора;

- рассмотрение локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

- общее собрание работников Учреждения созывается по инициативеработников Учреждения или по требованию директора Учреждения. Информацияо дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения непозднее чем за 5 дней до его проведения.

- решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, еслина заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовалоболее 1/2 от числа присутствующих.

- решение заседания по вопросам исключительнойкомпетенции собрания Учреждения принимается квалифицированным большинствомголосов (не менее 2/3).

- по другим вопросам решение считается принятым, еслиза него проголосовало более половины членов Собрания Учреждения.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является

директор Учреждения.Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностиУчреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается отдолжности распоряжением Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов

текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию

органов управления Учреждения.

4.7. Директор Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения.

- Представляет интересы Учреждения в органах государственнойвласти, органах местного самоуправления, организациях, судах и другихорганах.

- Заключает договоры в порядке, установленном действующимзаконодательством РФ.

- Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в томчисле бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своейкомпетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательствомРФ.

- Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

- Издает приказы и даетустные указания, обязательные дляисполнения работниками Учреждения.

- Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию сУчредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

- Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащееисполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

**8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность наоснове планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность впорядке,установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своейдеятельности органамгосударственной статистики и налоговым органам, органам местногосамоуправления МО,а также инымлицам в соответствии сзаконодательством РФ и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет необходимую информацию о своей деятельности МО

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется МО.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФвозложены функции контроля за учреждениями.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, при ликвидации Учреждения подлежит передаче в казну Учредителя. Судьба имущества иных собственников при ликвидации Учреждения определяется их указаниями

9.2. Учреждение может быть реорганизованоили ликвидированов случаях и в порядке,которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и инымифедеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения кУчреждению одного или нескольких бюджетныхучреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учрежденийсоответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений

соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

**ПРОЕКТ**

**22.01.2021г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**постановление**

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ»**

Руководствуясь п.22, ч.1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и в редакции Федерального закона от 19.12.2016 г. № 444-фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат. пособий и компенсаций. Установленных законодательством РФ, и приостановлений действия части 2 ст.6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», индексация размеров возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить с 1 февраля 2021 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение, согласно приложения №1.

2.Установить с 1 февраля 2021 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте установления органами внутренних дел его личности согласно приложения №2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации МО «Тихоновка» Скоробогатову М.В.

Глава МО «Тихоновка

Скоробогатова М.В.

Приложение №1 к

постановлению администрации МО «Тихоновка»

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2090,41 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1363,21 |
| 4 | погребение | 3968,01 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7410,66 |

Приложение №2 к постановлению администрации МО «Тихоновка»

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1674,04 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1341,54 |
| 4 | погребение | 3945,4 |
| 5 | Облачение тела  | 465,55 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7411,83 |

**26.01.2021Г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

В целях эффективной реализации в 2020 году мероприятий перечня проектов народных инициатив ,сформированных на основании собрания граждан МО « Тихоновка» от 26.12.2020 года, в соответствии с положением о предоставлении и расходования в 2021 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, , руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1,пунктом 1 статьи 86, статьей 161 бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Тихоновка».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2021 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 10046,00 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 324 800,00 рублей. (Приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за выполнения мероприятия согласно перечню проектов народных инициатив Скоробогатову М.В.

Подготовка отчета об использовании субсидий из областного бюджета и представление его в срок до 1 февраля 2022 года в министерство экономического развития Иркутской области возлагается на финансиста Перминову С.В

3.Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств (Приложение 2).

4.Главному специалисту-финансисту обеспечить внесение в Решение о бюджете на 2021 год в части отражения расходов на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив с учетом Порядка организации работы по реализации мероприятий и расходования бюджетных средств и бюджетной классификацией.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в вестнике МО «Тихоновка»

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

Приложение №2

К постановлению главы МО «Тихоновка»

№ 7 от 26 января 2021г

Порядок организации работы по реализации мероприятий народных инициатив

1.Собрание граждан села Тихоновка.

2.Постановление об утверждении перечня проектов мероприятий по Народным инициативам.

3.Решение думы об утверждении перечня мероприятий по Народным инициативам.

4.Подготовка ходатайства о проведении торгов на право заключения муниципального контракта.

5.Проведение документации для проведения процедуры торгов.

6.Публикация извещения о проведении торгов.

7.Процедура проведения торгов.

8.Подписание контракта.

9.Оплата счета из местного бюджета.

**28.01.2021г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**постановление**

**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ»**

Руководствуясь п.22, ч.1, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», и в редакции Федерального закона от 19.12.2016 г. № 444-фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат. пособий и компенсаций. Установленных законодательством РФ, и приостановлений действия части 2 ст.6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», индексация размеров возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом МО «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить с 1 февраля 2021 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст.9 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение, согласно приложения №1.

2.Установить с 1 февраля 2021 года стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте установления органами внутренних дел его личности согласно приложения №2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации МО «Тихоновка» Скоробогатову М.В.

Глава МО «Тихоновка

Скоробогатова М.В.

Приложение №1 к

постановлению администрации МО «Тихоновка»

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 2173,61 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1383,91 |
| 4 | погребение | 4212,33 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,85 |

Приложение №2 к постановлению администрации МО «Тихоновка»

Стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень услуг | Стоимость (руб.) |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | бесплатно |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 1744,19 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1383,91 |
| 4 | погребение | 4212,33 |
| 5 | Облачение тела  | 429,41 |
|  | Стоимость услуг, всего: | 7769,84 |

**28.01.2021 Г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 225 ОТ 11.11.2016 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

**НА 2016 – 2020 ГОДЫ И С ПЕРСПЕКТИВОЙ ДО 2032 ГОДА» (В РЕДАКЦИИ ОТ 24.12.2018 ГОДА № 104)**

В целях разработки комплекса мероприятий, направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования Тихоновка», руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Тихоновка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление № 225 от 11.11.2016 года **«**Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка» на 2016 – 2020 годы и с перспективой до 2032 года» (в редакции от 24.12.2018 года № 104):

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Объемы реализуемых вложений

2020 год- Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка**вместо суммы «2000 т.р.» читать «5084 т.р.»,** уличное освещение вместо слов «**315 т.**р.» читать «**472т.р**.», дополнить: приобретение дорожных знаков -**51 т.**р., приобретение аншлагов наименований улиц, номеров домов- **180 т.р**., обрезка крон тополей -**200 т.р**. соответственно итого: **5987**т.р.

2021-2026 годы - Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка вместо **суммы «2500 т.р.» читать «12 000 т.р.»,** соответственно итого: 13 500 т.р.

**2. Соответственно**внести изменения и в таблице № 6, таблице № 7, таблица № 8.

**3. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка»**

**Краткая характеристика поселения**

 «Общая площадь муниципального образования «Тихоновка» составляет 17,4 тыс. га (5,9% от площади района) на которой расположены и занимаются хозяйственной деятельностью СХК «Нива», ИП Вегера Л.П., Тихоновское сельпо, ИП Николаенко Т.В., ИП Беляевская О.В., ИП Сырбу И.В., ИП Жуган С.В., ИП Егоров П.С., ИП Геляхова Т.А.,ИП Клюшин А.С., ИП Михайлов О.С., КФХ Рахвалов И.В.» **исключить «Тихоновское сельпо, ИП Михайлов О.С., Рахвалов И.В., Клюшин А.С., Геляхова Т.А., Егоров П.С., Беляевская О.В., Николаенко Т.В., Жуган С.В., Сырбу Е.Б.», дополнить «Клименко Л.В., Потемкина О.П., ООО «Нива», ИП Селецкий М.А.».**

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике» МО «Тихоновка» и на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава МО «Тихоновка»

М.В.Скоробогатова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы МО «Тихоновка»

№ 225 от 11.11.2016 года

**«**Об утверждении программы комплексного

развития транспортной инфраструктуры

муниципального образования «Тихоновка» на

 2016 – 2020 годы и с перспективой до 2032 года»

(измен. От 24.12.2018 года № 104)

**ПРОГРАММА**

**муниципального образования «Тихоновка»**

**«Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры**

**муниципального образования «Тихоновка»**

**на 2016 – 2032 годы»**

# с.Тихоновка

#  2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципальногообразования «Тихоновка».

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории.

 4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры.

5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения.

6. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий развития транспортной инфраструктуры поселения.

7. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры.

8. Предложение по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории поселения.

**ВВЕДЕНИЕ**

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка» на период с 2016 по 2032 года разработана на основании следующих документов;

- в соответствии с Федеральным законом от 30.12. 2012 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

|  |
| --- |
| -Федеральный закон от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701;- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» |

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры МО «Тихоновка», в том числе, социально- экономического и градостроительного поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показатели безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие муниципального образования и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы – развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально- экономического развития, повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка» на 2016 – 2032 годы (далее – Программа)** |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка»–администрация сельского поселения |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Тихоновка»–администрация сельского поселения |
| Соисполнители Программы | Организации транспортного обслуживания |
| Цель Программы | Развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное развитие и скоординированное с иными сферами жизнедеятельности поселения  |
| Задачи Программы | Основными задачами Программы являются:-формирование условий для социально- экономического развития.,- повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность,- снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения. |
| Целевые показатели | Технико- экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности , качество эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности . |
| Срок и этапы реализации Программы | Период реализации Программы с 2016 по 2032 годы. |
| Объемы требуемых капитальных вложений | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета МО в рамках муниципальных программОбъем финансирования Программы составляет:**2016 год**.Паспортизация улиц муниципального образования -99,0 тыс. рублейРемонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка– 198, 0тыс.рублей., Оплата уличного освещения – 315, 0тыс.рублей. Итого 612тыс.рублей**2017год**Паспортизация улиц муниципального образования -99,0 тыс. рублей Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения -300,0 тыс. рублей., Оплата уличного освещения – 315,0 тыс. рублей. Итого 714 ,0 тыс. рублей**2018год** Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения д. Чилим, с. Тихоновка– 954,0 тыс. Рублей., Оплата уличного освещения – 315,0 тыс. рублей. Итого 615,0 тыс. рублей**2019год**  Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка– 2000,0 тыс. Рублей., Оплата уличного освещения – 315,0 тыс. рублей. Итого 815,0 тыс. рублей**2020год**Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка– 5084,0 тыс. Рублей., Оплата уличного освещения – 408,0 тыс. рублей.Приобретение дорожных знаков -51 т**.**р., Приобретение аншлагов наименований улиц, номеров домов- 180 т.р., Обрезка крон тополей -200 т.р.  Итого 5987,0 тыс. рублей**2021-2026 года** Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка, дер. Чилим– 12000,0 тыс. рублей., Оплата уличного освещения – 1500,0 тыс. рублей. Итого 4000,0 тыс. рублей**2027-2031 года** Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка, дер. Чилим– 2500,0 тыс. рублей., Оплата уличного освещения – 1500,0 тыс. рублей. Итого 4000,0 тыс. рублей**2032 год** Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения с. Тихоновка, дер. Чилим– 500,0 тыс. рублей., Оплата уличного освещения – 400,0 тыс. рублей. Итого 900,0 тыс. рублейВсего за период: 12471тыс. Рублей.Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2032 году предполагается:**1. развитие транспортной инфраструктуры:****2. развитие транспорта общего пользования:****3. развитие сети дорог поселения** **4. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения.****5. повышение безопасности дорожного движения.** |

**Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования «Тихоновка»**

**Краткая характеристика поселения**

 В абзаце «Общая площадь муниципального образования «Тихоновка» составляет 17,4 тыс. га (5,9% от площади района) на которой расположены и занимаются хозяйственной деятельностью СХК «Нива», ООО «Нива», ИП Селецкий М.А., ИП Вегера Л.П.,Клименко Л.В., Потемкина О.П.

 В состав территории муниципального образования «Тихоновка» входят все прилегающие к нему исторически сложившиеся земли общего пользования, территории традиционного природопользование населения сельского поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования «Тихоновка».

А также на территории имеются следующие организации: Верхне-Идинскаясош (более 200 учащихся), Тихоновская участковая больница (15 койкомест), Тихоновский детский сад (75 мест), Тихоновский сетевой участок, Пожарная часть № 139, Отделение связи, Тихоновское лесничество, Ветеринарная аптека, Ветеринарный участок и другие организации и предприятия.

На территории СП проходит линия электропередач (ЛЭП) напряжением 110кВ, 10кВ, 0,4 кВ.

В селе Тихоновка действует храм святого мученика Уара с 2001 года.

Первым органом власти на территории муниципального образования «Тихоновка» являлся Тихоновский сельский совет народных депутатов. С 01.01.2006 года образована администрация муниципального образования «Тихоновка» Боханского муниципального района.

Границы муниципального образования «Тихоновка» установлены в соответствии с Законом Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 № 67-оз.

МО «Тихоновка» административно входит в состав Боханского муниципального района, расположенного в южной части Иркутской области.

МО «Тихоновка» наделено статусом сельского поселения.

Численность населения – 1,6 тыс.чел. на 2014 г.

Расположено МО «Тихоновка» на востоке Боханского района.

МО «Тихоновка» граничит: на западе – с МО «Укыр», на востоке с МО «Шаралдай» Боханского муниципального района, на юге – с муниципальными образованиями Иркутского, на севере – Осинского муниципальных районов.

В МО «Тихоновка» входит 3 сельских населенных пункта: село Тихоновка, деревни Парамоновка и Чилим.

Административный центр МО «Тихоновка» - село Тихоновка, здесь концентрируется основной административный и социально-экономический потенциал поселения.

МО «Тихоновка» расположено на землях исторического освоения юга Иркутской области.

Боханский муниципальный район входит в состав Усть-Ордынского автономного округа, как административно-территориальной единицы Иркутской области с особым статусом, который установлен в целях сохранения и развития самобытности народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа.

Сооружения и сообщения речного, воздушного и железнодорожного транспорта в МО «Тихоновка» отсутствуют.

**Автомобильный транспорт**

МО «Тихоновка» расположено в стороне от основной транзитной оси Боханского района (автомобильной дороги Иркутск – Бохан – Усть-Уда). Расстояние до г. Иркутска – административного и основного экономического центра области – 120 км, до п.Бохан – административного центра района – 35 км.

Основными транспортными осями МО «Тихоновка» являются автодорога регионального значения направлением Усть-Ордынский – Тихоновка – Оса и автодорога местного значения, связывающая поселение с районным центром.

На пересечении данных автодорог, на обоих берегах р.Ида, расположено с. Тихоновка. На южном участке региональной трассы - деревни Парамоновка и Чилим. Все населенные пункты обслуживаются пригородным пассажирским автотранспортом.

Одной из основных проблем автодорожной сети МО «Тихоновка» является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует требуемому техническому уровню.

1. **Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов груза на территории поселения**.

В состав МО «Тихоновка» входят 3 населенных пункта.

Таблица 1. Расстояния между с. Тихоновка и населенными пунктами.

|  |  |
| --- | --- |
| Населенные пункты | Расстояние до с. Тихоновка, км |
| д. Чилим | 7 |
| Д. Парамоновка | 15 |

Населенные пункты МО «Тихоновка» сформированы застройкой усадебного типа с нечетко выраженной прямоугольной структурой улично-дорожной сети, обусловленной природным и историческим факторами.

Основными транспортными артериями в поселке являются главные улицы и основные улицы в жилой застройке. В частности, в с. Тихоновкатакой улицей является ул. Ленина, которая обеспечивает связь внутри жилых территорий и в направлениях с интенсивным движением.

Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная. Транзитное движение транспорта осуществляется через населенные пункты с. Тихоновка и д. Парамоновка.

Таблица 2. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах МО «Тихоновка»

|  |
| --- |
|  |
| № | Наименование населенного пункта | Наименованиеобъекта | Протяжен.в метрах | Покрытие |
| 1. | с. Тихоновка | 1. Улица Лермонтова  | - | собственность Иркутской обл. |
|   |   | 2.мкр.Тальяны | 2000 | твердое покрытие |
|   |   | 3. улица Кирова | 1260 | твердое покрытие |
|   |   | 4. улица Лазо | 1660 | твердое покрытие |
|   |   | 5. улица Школьная | 300 | твердое покрытие |
|   |   | 6. улица Чапаева | 722 | твердое покрытие |
|   |   | 7. улица Чкалова | 630 | твердое покрытие |
|   |   | 8. улица Набережная | 850 | твердое покрытие |
|   |   | 9. улица Ленина | 1410 | твердое покрытие |
|   |   | 10.улица Подгорная | 2045 | твердое покрытие |
|   |   | 11. улица Дзержинского | 340 | твердое покрытие |
|   |   | 12. улица Молодежная | 240 | твердое покрытие |
|   |   | 13. улица Назаренко | 380 | твердое покрытие |
|   |   | 14. улица Свердлова | 1900 | твердое покрытие |
|   |   | 15. улица Водопьянова | 400 | твердое покрытие |
|   |   | 16. улица Колхозная | 800 | твердое покрытие |
|   |   | 17. улица Чехова | 710 | твердое покрытие |
|   |   | 18. улица Подстанция | 235 | твердое покрытие |
|   |   | 19. пер. Речной | 425 | твердое покрытие |
|   |   | 20. улица Калинина | 718 | твердое покрытие |
|   |   | 21. улица Гагарина | 598 | твердое покрытие |
|   |   | 22. улица Больничная | 33 | твердое покрытие |
|   |   | 23. улица Советская | 780 | твердое покрытие |
|   |   | 24. улица Савицкой | 160 | твердое покрытие |
|   |   | 25. улица Терешковой  | 245 | твердое покрытие |
|   |   | 26. улица Космическая | 558 | твердое покрытие |
| 2 | д. Парамоновка | 27. улица Трактовая | 50 | твердое покрытие |
| 3 | д.Чилим | 28. улица Лесная | 596 | твердое покрытие |
|  |  | 29. улица Центральная | 1187 | твердое покрытие |
|   |   | из них  | 21232 | твердое покрытие |
|  |

 Таблица 2.1 Установка дорожных знаков, пешеходных переходов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ед. измерения | 2017 | 2018 | 2019-2020 | 2020-2025 | 2026-2030 |
| 1 | установка дорожных знаков | 36 знаков | 3 | 2 | 12 | 10 | 9 |
| 2 | устройство и реконструкция пешеходных переходов | 1 шт. | 1 |  |  |  |  |
| 3 | ремонт и реконструкция искусственного уличного освещения | 100 шт. | - | - | 40 | 30 | 30 |

Установка дорожных знаков и устройство пешеходного перехода должна быть произведена согласно схемы дислокации дорожных знаков на улицах с. Тихоновка по проекту организации дорожного движения МО «Тихоновка», утвержденного постановлением № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Таблица 3. Общие данные по уличной и дорожной сети в пределах МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Ед. изм. | Данные на 2018 г. |
| 1 | Общее протяжение уличной сети | км | 21,232 |
| 2 | Общая площадь уличной сети | тыс. м2 | 148624 |
| 3 | Плотность улично-дорожной сети | км/км2 |  |
| 4 | Площадь застроенной территории | км2 |  |

В результате анализа улично-дорожной сети МО «Тихоновка» выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

-неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;

-недостаточность ширины проезжей части (4-6м);

-значительная протяженность грунтовых дорог;

-отсутствие дифференцирования улиц по назначению;

-отсутствие искусственного освещения;

-отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов.

**2.Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозов грузов на территории**

На территории МО «Тихоновка» объекты транспортной инфраструктуры отсутствуют.

***Анализ современной обеспеченности объектами транспортной инфраструктуры***

Уровень автомобилизации в поселках на 2010г составил 265 легковых автомобилей на 1600 жителей и имеет дальнейшую тенденцию к росту. Парк легковых автомобилей составляет около 220 машин.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:

- СТО - мощностью один пост;

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

**3.Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям**

**развития транспортной инфраструктуры.**

В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть.

Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих поселки устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.

В соответствии со Схемой территориального планирования Боханского района с целью создания условий для устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса на территории МО «Тихоновка» предусмотрено:

- строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, IV категории, протяженностью 2,0 км. (новая улица).

Планируемое размещение автомобильных дорог и объектов автомобильного транспорта отображено на «Карте планируемого размещения объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Тихоновка». Карте населенных пунктов: с.Тихоновка, д. Чилим с отображением планируемых объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи и транспортной инфраструктуры МО «Тихоновка».

4.ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ

ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

**Целевые индикаторы и показатели развития системы транспортной инфраструктуры Муниципального образования «Тихоновка».**

Таблица 4 – Целевые индикаторы для проведения мониторинга за реализацией программы комплексного развития транспортной инфраструктуры – текущее состояние

| **Группа индикаторов** | **Наименование целевых индикаторов** | **Ед. изм.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2032** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии доступности для населения транспортных слуг | Система автомобильных улиц и дорог | м2 | 220200 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 |
| Улучшенная структура улично- дорожной сети | м2 | 220200 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 |
| Показатели спроса на развитие улично- дорожной сети | Общая протяженность улично-дорожной сети | м2 | 220200 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 | 140400 |
| Показатели степени охвата потребителей улично- дорожной сети | Транспортная обеспеченность  | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Безопасность дорожного движения | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| Показатели надежности улично- дорожной сети | Объем реконструкции сетей (за год)\* | км | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**5.Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения.**

Генпланом предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающих необходимые транспортные связи поселков с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четко выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Генеральным планом предусмотрено строительство улиц и дорог.

Категории улиц и дорог следует назначать в соответствии с классификацией, приведенной в табл. 9 СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»:

* главные улицы;
* улицы в жилой застройке: основные;
* улицы в жилой застройке: второстепенные;
* проезды.

Для движения пешеходов в состав улиц включены тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0–2,25м, варьирующейся в зависимости от категории улицы. В связи с обслуживанием населенных пунктов – с.Тихоновка, д. Чилим, д. Парамоновка - внешними автомобильными дорогами, предлагается включение их участков в состав улично-дорожной сети. Участок автомобильной дороги общего пользования местного значения: ул. Ленина протяженностью 1,8 км; в составе улично-дорожной сети переводится в категорию главных улиц и сохраняют местное значение.

Таблица 5.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | Показатели | Ед. изм. | Кол-во | Реконструкция 1 оч. | Строительство |
| 1 оч. | Расч. срок |
| С.Тихоновка | Протяженность улично-дорожной сети, всего | км | 21,232 | 21,232 | 0,78 | 0,69 |
| главных улиц | км | 1,8 | 1,8 |  |  |
| улиц в жилой застройке, второстепенных | км | 20,0 | 20,0 | 2,0 |  |
| Д. Чилим | Протяженность улично-дорожной сети, всего | км | 1,5 | 1,5 |  |  |
| главных улиц | км | 1,5 | 1,5 |  |  |
| улиц в жилой застройке, второстепенных | км | 0 | 0 |  |  |
| Д. Парамоновка | Протяженность уличной дорожной сети всегоУлиц в жилой застройке второстепенных | кмкм | 0,30,3 | 0,30,3 |  |  |

Предложенная структура улично-дорожной сети максимально решает транспортные проблемы: обеспечивает необходимыми связями населенные пункты, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход районов жилой застройки.

Планируемая потребность объектов дорожного сервиса определена, исходя из обеспеченности населения легковыми автомобилями на расчетный срок, согласно п. 11.3. СП 42.13330.2011, - при проектной численности жителей – 1,7 тыс. чел., расчетное количество автомобилей составит 400 единиц.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011, так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка, потребность в СТО - 1 пост. Генеральным планом для обслуживания личного автотранспорта жителей населенных пунктов сельского поселения предлагается размещение южнее границы села:

- СТО - мощностью один пост - 1 объект.

Так как в населенных пунктах МО «Тихоновка» дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуального автотранспорта, размещения гаражей не требуется.

Объекты, не затронутые реконструкцией, сохраняются.

В соответствии с проектными решениями определен перечень планируемых для размещения объектов местного значения поселения.

*Объекты местного значения*

* реконструкция автомобильных дорог IV категории, общей протяженностью 36,7 км.

*Улично-дорожная сеть*

* реконструкция главных улиц, общей протяженностью 1,7 км;
* реконструкция улиц в жилой застройке второстепенных, общей протяженностью 35,0 км;
* строительство улиц в жилой застройке второстепенных, общей протяженностью 2,0 км;
* строительство проездов, общей протяженностью 0,3 км.

**6.Оценка эффективности мероприятий развития социальной инфраструктуры**

 ПРОГРАММА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,

ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Программа инвестиционных проектов улично – дорожной сети муниципального образования «Тихоновка».

Таблица № 6 – Программа инвестиционных проектов улично – дорожной сети муниципального образования «Тихоновка»

| № п/п | Наименование объекта | Цель реализации | Сроки реализации | Общая сметная стоимость, тыс.руб. | Единица измерения *(м2)* | Финансовые потребности, *тыс.руб.(без НДС)* | Источники финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание | на весь период 2016-2032 гг. | по годам |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021-2026 | 2027-2031 | 2032 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |  |
| 1. | Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения  | Повышение качества улично- дорожной сети  | 2020 | 2032 | 7431,0 | 220200 | 7431,0 | 612,0 | 714,0 | 954,0 | 2000,0 | 5084,0 | 12000,0 | 12000,0 | 500,0 | Администрация МО«Тихоновка» |
| 2 | Уличное освещение  | Безопасность движения  | 2020 | 2032 | 5040,0 | 220200 | 5040,0 | 315,0 | 315,0 | 315,0 | 315,0 | 408,0 | 1500,0 | 1500,0 | 400,0 | Администрация МО «Тихоновка»  |
| \* информация требует уточнения |

* 1. **Структура инвестиций**

Общий объём средств, необходимый на первоочередные мероприя­тия по модернизации объектов улично – дорожной сети сельского поселения «Тихоновка» на 2016 - 2032 годы, составляет 12471,0 тыс. рублей. Из них наибольшая доля требуется на ремонт автомобильных дорог.

Распределение планового объёма инвестиций по транспортной инфраструктуре с учётом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично- дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2016 – 2032 годы. Полученные результаты (в ценах 2016 года) приведены в таб..7

**Таблица 7. Распределение объёма инвестиций на период реализации ПТР сель­ского**

**поселения «Тихоновка», тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** | **Инвестиции на реализацию программы** |  |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021-2026** | **2027-2031** | **2032** | **всего** |
| 1 | Ремонт дорогсетидорожной | 451,7 | 399 | 954 | 2000,00 | 5084,000 | 12000,00 | 120000,0 | 500,0 | 7901,700,0 |
| 2 | Освещение  | 315 | 315 | 315 | 315,0 | 408,0 | 1500,0 | 1500,0 | 50,0 | 850,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В результате анализа состояния улично- дорожной сети Муниципального образования «Тихоновка» показано, что экономика поселе­ния является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объёмов производства, относительно стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объек­ты транспортной инфраструктуры поселения, осуществляют незначительные капиталь­ные вложения. Поэтому в ка­честве основного источника инвестиций предлагается подразумевать поступления от вы­шестоящих бюджетов.

Оценочное распределение денежных средств на реализацию ПТР (в ценах 2016 го­да) приведено в таб.

**Таблица 8. Источники привлечения денежных средств на реализацию ПКР сельского поселения «Тихоновка», тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Бюджеты всех уров­ней и част­ные инве­сторы** | **В т.ч. федеральный бюджет**  | **В т.ч. бюджет областной** | **В т.ч.****бюджет****муниципального образования «Тихоновка»** | **В т.ч. вне­бюджетные источники** |
| 1 | Ремонт дорогсетидорожной | 10479,0 | 0 | 0 | 10479,0 | 0 |
| 2 | Освещение  | 5133,0 | 0 | 0 | 5133,0 | 0 |

Под внебюджетными источниками понимаются средства пред­приятий, внешних инвесторов и потребителей. Более конкретно распределение источни­ков финансирования определяется при разработке инвестиционных проектов.

Перспективы сельского поселения до 2032 года связаны с расширением производ­ства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйст­вах.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Муниципального образования «Тихоновка», отмечается следующее:

- бюджетная обеспеченность низкая.

- транспортная доступность населенных пунктов поселения ниже среднего;

- наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и рас­ширение производства;

- состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточно невысо­кой долей ветхого жилья;

 - доходы населения на уровне средних по району.

**7. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры.**

-развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности;

- формирование условий для социально- экономического развития;

-повышение безопасности дорожного движения;

-качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность;

-снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

**8. Предложение по институциональным преобразованиям. Совершенствованию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории муниципального образования «Тихоновка».**

Администрация сельского поселения «Тихоновка» осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;

- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;

- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Программа разрабатывается сроком на 17 лет и подлежит корректировке ежегодно.

План-график работ по реализации программы должен соответствовать плану мероприятий, содержащемуся в разделе «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей» настоящего Отчета. Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаются в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг и корректировка Программы осуществляется на основании следующих нормативных документов.

Мониторинг Программы включает следующие этапы:

1.Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;

2.Вверификация данных;

3.Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

**Проект решения**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тихоновка»,Дума сельского поселения

**РЕШИЛА:**

**1.**Внести в Устав муниципального образования «Тихоновка» следующие изменения:

**-часть 3 статьи 1 Устава Поселения изложить в следующей редакции**:

«3. Наименование муниципального образования – муниципальное образование «Тихоновка» Боханского муниципального района Иркутской области. Сокращенное наименование – МО «Тихоновка». Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «сельское Поселение «Тихоновка» далее по тексту настоящего Устава используется в равной мере для обозначения муниципального образования «Тихоновка».;

 **-** пункт 39 статьи 6 Устава Поселения читать в новой редакции: «**39) участие в соответствии с Федеральным** **законом** **в выполнении комплексных кадастровых работ;».**

**-часть 1 статьи 7 Устава Поселения дополнить пунктом 18 следующего содержания**: «18) предоставление сотруднику , замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.».

**-дополнить статью 29 Устава Поселения частью 8.1 следующего содержания:** «8.1 Депутату Думы муниципального образования «Тихоновка» для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет два рабочих дня в месяц.»;

**-часть 19.1 статьи 29 Устава Поселения изложить в следующей редакции:**

«19.1 К депутату поселения представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности установленные частью 7.3-1 ст.40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок принятия решения о применении к депутату поселения мер ответственности определяется муниципальным правом актом в соответствии с законом Иркутской области.»;

-пункт 1) части 7 статьи 29 Устава Поселения дополнить после слов « работы (должности) словами : « на период, продолжительность которого составляет два рабочих дня в месяц;»;

**-часть 4 статьи 31 Устава Поселения изложить в следующей редакции**: «4. К главе поселения представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности установленные частью 7.3-1 ст.40 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

-**часть 2.1 статью 32 Устава Поселения изложить в новой редакции :**

 «2.1 Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3)заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия решения о применении к главе поселения мер ответственности определяется муниципальным правом актом в соответствии с законом Иркутской области.».

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. №97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Тихоновка» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Тихоновка» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Тихоновка».

Глава

муниципального образования «Тихоновка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Скоробогатова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.02.2021 г. № 10/1**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**О проведении публичных слушаний в**

**муниципальном образовании «Тихоновка»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Тихоновка» в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства, внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного сам оуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 230-ФЗ от 18.10.2007 года «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Федеральным законом № 253-ФЗ от 04.11.2007 года «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, в соответствии с законом Иркутской области № 12-оз от 10.12.2007 года «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области», обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления, со ст. 28 вышеуказанного Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-0ФЗ, ст. 17 Устава муниципального образования «Тихоновка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания с приглашением представителей юридических лиц, депутатов Думы муниципального образования «Тихоновка», жителей МО «Тихоновка» для обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» в здании администрации муниципального образования «Тихоновка» 4.03.2021 года в 16-00 ч.

2. Настоящее постановление и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Тихоновка» подлежит опубликованию в Вестнике МО «Тихоновка» не позднее чем за три дня до начала слушаний.

3. Предложения и замечания по теме обсуждения указанного муниципального правового акта до дня проведения публичных слушаний могут направляться в администрацию МО «Тихоновка».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Редактор: Скоробогатова М.В.

Адрес редакции: 669316 с. Тихоновка ул. Ленина д.13

Газета отпечатана в администрации МО «Тихоновка»

Тираж 30 экземпляров. Номер подписан 17.02.2021 г.